各書類確認事項（収集運搬業）

ごみ

●様式第２号（一般廃棄物収集運搬業許可申請書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 日付の記入があるか |  |
| 各項目がすべて記入されているか（1・2・7以外は別紙参照でも可） |  |
| 4の事業の用に供するすべての施設の内容は車両届出書と一致しているか |  |

●様式第４号（従業員届出書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 日付は記入されているか |  |
| 従業員の住所が正しく記載されているか |  |
| 実務経験年数や取得資格が記載されているか |  |

●様式第５号（誓約書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 日付は記入されているか |  |
| 自筆となっているか（住所、法人名、日付も自筆か） |  |
| 法人の場合、会社名、代表者の肩書も記載されているか |  |

●住民票の写し（個人の場合）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 本籍地が載っているか |  |
| マイナンバーの記載がないものか（マイナンバーは不要） |  |
| 3カ月以内に発行されたものか |  |

●履歴事項全部証明書（法人の場合）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 目的に一般廃棄物の収集運搬に関する内容が記載されているか |  |
| 3カ月以内に発行されたものか |  |

●定款の写し（法人の場合）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 目的に一般廃棄物の収集運搬に関する内容が記載されているか |  |
| 原本証明（提出日の記載・法人名・代表者肩書・代表者氏名・押印）はあるか |  |

●営業所および運搬車保管場所の案内図・付近見取り図

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 営業所や運搬車保管場所の地番は記載されているか |  |
| 本社と営業所や運搬車保管場所が異なる場合、すべて記載されているか |  |

●営業所および運搬車保管場所の配置図

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 営業所や運搬車保管場所の地番は記載されているか |  |
| 車両をどのように駐車しているかわかるようになっているか |  |

●運搬車両保管場所の土地登記事項証明書または賃貸借契約書の写し

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 案内図等に記載のある運搬車両保管場所の地番の証明書となっているか |  |
| 法人の場合、土地所有者は申請者と同じ法人となっているか。なっていない場合、賃貸借契約書の写しや賃借証明書など所有者が該当の土地を貸していることがわかる書類があるか。  ※土地の賃貸借契約書の写しや、賃借証明書がある場合、土地の登記事項証明書はなくても構いません。 |  |

●別紙様式第1号（一般廃棄物処理業申告書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 日付は記入されているか |  |
| 役職名は履歴事項全部証明書と一致しているか |  |
| 本籍地は地番まで書かれているか |  |
| 役員全員の押印または直筆署名はあるか |  |

●別紙様式第2号（一般廃棄物の作業区域（契約事務所）報告書

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 相手方の代表者名が記載されているか（個人宅から回収する場合や代表者が不明な場合は除く） |  |
| 契約の期間に誤りがないか |  |
| 廃棄物の種類は問題ないか（事業所から排出されるものは資源物を除き、不燃ごみは受け入れできません） |  |
| 相手方の事業所は閉店・移転していないか |  |

●別紙様式第3号（車両届出書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 記載内容に誤りはないか |  |
| 日付は記入されているか |  |

●運搬車の写真

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 写真はカラーか、あるいは車体の色がわかるようになっているか |  |

●車検証の写し

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 車検満了日は許可の開始日より先となっているか（許可の開始日より前に車検が切れる場合は、新しい車検証が届き次第、提出してください） |  |
| 粒子状物質減少装置の取り付け証明書は添付されているか（該当車両のみ） |  |
| 使用者と申請者は同一か（申請者と異なる場合は賃貸借契約書の写しや賃借証明書など所有者が該当の車両を貸していることがわかる書類が必要です） |  |
| 自動車検査証記録事項は添付されているか（電子化されたA6サイズの車検証の場合）※従来のA4サイズの車検証の場合は不要です |  |

●任意保険の写し

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 保険の期間終了日は許可の開始日より先となっているか（許可の開始日より前に保険が切れる場合は、新しい保険証書が届き次第、提出してください） |  |

●別紙様式第４号（事業概要）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 事業者名の記載があるか |  |
| 収集範囲は深谷市内となっているか |  |
| 搬入先は深谷清掃センターとなっているか |  |
| 取り扱う一般廃棄物の種類が記載されているか |  |
| 営業日が記載されているか。 |  |
| 営業時間が記載されているか |  |
| ごみの収集方法、および飛散・臭い対策について記載されているか |  |
| 積替え保管について記載があるか（積替え保管を行わない場合は行わない旨を記載してください） |  |
| 環境対策、車両の排気ガス規制対策、車両の保管場所について記載されているか |  |

●別紙様式第５号（積替え保管施設届出書）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 全項目記載があるか |  |

●積替え保管施設設置場所の土地登記事項証明書又は賃貸契約書の写し

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 別紙様式第５号に記載している住所と一致しているか |  |
| 法人の場合、土地所有者は申請者と同じ法人となっているか。なっていない場合、賃貸借契約書の写しや賃借証明書など所有者が該当の土地を貸していることがわかる書類があるか。  ※土地の賃貸借契約書の写しや、賃借証明書がある場合、土地の登記事項証明書はなくても構いません。 |  |

●他県市の許可証の写し

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 許可の終了日が提出日より先となっているか（提出日より前に許可期間が終了する場合は、新しい許可証が発行され次第提出してください） |  |

●市町村県民税の納税証明書（個人）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 滞納がないことの証明書と**なっていない**か（必要なのは納税証明書です） |  |
| 直近1年間となっているか |  |

●法人市町村県民税の納税証明書（法人）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック内容 | チェック |
| 滞納がないことの証明書と**なっていない**か（必要なのは納税証明書です） |  |
| 定款に記載されている事業期間と納税証明書の期間が一致しているか |  |
| 直近1年間となっているか |  |